



MINISTERIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ESTUDOS LINGÜÍSTICOS E LITERÁRIOS - VILHENA

ATA DE REUNIÃO

Aos 05 dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, às 9h, em plataforma digital *Google Meet*, sob a presidência da Chefe do DAELL, *campus* de Vilhena, Professora Rebeka da Silva Aguiar, nomeada pela Portaria n.º 443/2023/GR/UNIR, de 23.06.2023, publicada no DOU, n.º 121, Seção 2, de 28.06.2023, p. 37, e no Boletim de Serviço/UNIR n.º BOLETIM DE SERVIÇO N.º 120, DE 28/06/2023, p. 8, ocorreu a 1ª Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de Estudos Linguísticos e Literários (ano de 2024) com a presença dos conselheiros e conselheiras Prof. Rômulo Giácome de Oliveira Fernandes, Profª. Rebeka da Silva Aguiar, Profª. Rosana Nunes Alencar, Profª. Karina Rodrigues de Faria, Profª. Walmira Sodrê Austríaco Moraes, Profª. Juçara Zaroni do Nascimento, Profª. Ana Carolina Lopes Costa, o Técnico, Secretário João Paulo Barroso, o representante discente Alan Souza da Silva. **Ausentes:** Prof. Osvaldo Copertino Duarte (ausência justificada), Prof. Josias Kippert (atestado médico), Profª. Gilda Marchetto (atestado médico), Prof. Leandro Wallace Menegolo (férias), Profª. Maria do Socorro Gomes Torres (férias). A Chefe do DAELL, Profª. Rebeka da Silva Aguiar, cumprimentou os presentes e deu por iniciada a reunião apresentando a Técnica Josimari dos Santos da Conceição do NAEE, que informou que desde cinco de dezembro de 2023 retornou à coordenação do NAEE e se colocou à disposição para manter um diálogo aberto com o Departamento Acadêmico de Estudos Linguísticos e Literários, de modo a orientar os docentes a atuar junto aos alunos que necessitam de atendimento especial. A técnica Josimari dos Santos da Conceição ainda destacou que atividades do NAEE estão sendo realizadas de modo a atender tanto alunos quanto servidores da UNIR, *Campus* de Vilhena e elogiou o trabalho dos professores junto aos alunos PCD que cursam Letras. A seguir o prof. Rômulo Giácome de Oliveira Fernandes e a Chefe do DAELL parabenizaram a atuação da técnica Josimari dos Santos da Conceição. Em seguida, a Chefe do DAELL solicitou a inclusão de um ponto de pauta, o qual foi aprovado por unanimidade. ITEM INCLUÍDO: Intervalo Cultural na UNIR/Vilhena, Processo: 23118.001058/2024-341. **INFORMES DA CHEFIA:** **1. Relatório Anual das Atividades das Unidades:** sobre esse item, a Professora Rebeka da Silva Aguiar descreveu as ações realizadas bem como aquelas que não foram realizadas; destacou ainda que um relatório como este é muito importante para subsidiar ações futuras. A chefe do DAELL ponderou também sobre a necessidade de dar-se atenção especial aos trabalhos de pesquisa e extensão no nosso *Campus*. Após a apresentação dos pontos do Relatório Anual das Atividades das Unidades, o prof. Rômulo Giácome de Oliveira Fernandes parabenizou e destacou a importância do registro das atividades; **2. Plano de Ação 2024:** sobre esse item, a Professora Rebeka da Silva Aguiar relatou, por meio da leitura do documento, os itens presentes ali, como os objetivos e metas; **3. Marcação de férias:** sobre esse item, a Professora Rebeka da Silva Aguiar mencionou sobre as reuniões ocorridas com os representantes da DAP sobre a marcação de férias, quando destacou sobre a marcação de férias em período letivo. Mencionou também sobre as justificativas não-plausíveis, sob a perspectiva da DAP, de marcação de férias no período letivo. A Chefe do DAELL orientou que a homologação de férias em período letivo, segundo orientação da DAP, será realizada mediante aprovação pelo Conselho Departamental. O Prof. Rômulo Giácome de Oliveira Fernandes destacou que encontrou resistência dos alunos em relação à reposição de aulas e sugeriu que as férias não sejam marcadas por um período longo. O representante discente Alan Souza da Silva mencionou sobre o fato de o excesso de faltas dos alunos em aulas de reposição se dá em função da prévia programação dos

alunos; **4.** Reorganização das disciplinas de Literatura Latina e Língua Latina I (turma 2.º e 4.º períodos). Processo: 23118.000372/2024-08 (item retirado de pauta); **5.** Disciplina de Psicologia da Educação, ministrada pela professora Karina Rodrigues de Faria (item retirado de pauta); **6.** Contribuição de ações para prevenção de assédio na universidade. Processo: 23118.004522/2023-63: sobre esse item, não houve manifestação por parte dos conselheiros; **7.** PIBIC e PIBITI 2024: sobre esse item, a Chefe do DAELL considerou brevemente a importância dos projetos; não houve manifestação por parte dos demais conselheiros; **8.** Definição da data da entrega do PAT: sobre esse item, foi sugerido pela Profª. Rosana Nunes Alencar, que verificasse primeiro a real situação do referido Plano antes de marcar a data. Em consequência da sugestão da Profª. Rosana Nunes Alencar, a Profª Karina Rodrigues de Faria sugeriu que, após colhidas as informações específicas sobre o Plano, sejam distribuídas as disciplinas do segundo semestre de 2024, que deverá iniciar dia 26/08 e encerrar dia 24/12/2024, na reunião ordinária do Departamento. Como data para entrega do PAT será até 15/03/2024. A sugestão da conselheira foi acatada sem nenhuma objeção; Ainda nesse momento, a professora Ana Carolina Lopes Costa solicitou que sejam enviados registros sobre as atividades dos grupos de pesquisas e dos projetos para que sejam divulgados nas redes sociais. **9.** Distribuição das comissões do SELL 2024: apresentado o quadro de atividades a serem desenvolvidas no Evento, as responsabilidades ficam descritas de acordo com o quadro que segue.

TAREFAS	RESPONSÁVEL
Cerimonial	Profª. Walmira Sodré Austríaco Moraes
Divulgação do evento	Prof. Rômulo Giácome de Oliveira Fernandes Profª. Ana Carolina Lopes Costa
Alojamento	Prof. Leandro Wallace Menegolo
Reserva de hospedagem	Profª. Rebeka da Silva Aguiar Técnico João Paulo Barroso
Organização local do evento. Taças, água e café para coordenadores de simpósios, na Unir	Técnico João Paulo Barroso
	Prof. Rômulo Giácome de Oliveira Fernandes

Buscar professores no aeroporto e rodoviária/ transporte nos dias do evento:	Profª. Rosana Nunes Alencar
Credenciamento	Profª. Karina Rodrigues de Faria
Organizar as salas de simpósios temáticos e para minicursos	Técnico João Paulo Barroso
Organização do material (se houver) - organizar as pastas (caneta, rascunho, folder)	Profª. Karina Rodrigues de Faria
Providenciar alojamento	Prof. Leandro Wallace Menegolo
Organização do <i>coffee break</i> no dia do minicurso para os professores ministrantes e monitores	Acadêmico/Representante discente Alan Souza da Silva + acadêmicas indicadas pela Profª. Rosana Nunes Alencar
Espaço do Evento e sonorização	Prof. Rômulo Giácome de Oliveira
Conversa com o escritor	Profª. Rosana Nunes Alencar e Profª. Ana Carolina Lopes Costa
Organização da monitoria	Profª. Karina Rodrigues de Faria
Anais do Evento	Profª. Walmira Sodrê Austríaco Moraes

A Profª Rebeka da Silva Aguiar apresentou um breve relato sobre os convidados que se apresentarão no SELL. A conselheira Ana Carolina Lopes Costa ainda sugeriu que seja feito um “esquenta” para o SELL oferecendo *reefs* antes do Evento para divulgá-lo. **10.** Bolsa-monitoria 2024: Processo 23118.001105/2024-

40. Sobre esse item, a Prof^ª. Rebeka manifestou seu interesse em Bolsa-monitoria para Língua Portuguesa. Para Literatura ainda não houve manifestação. Após os informes da Chefia, passou-se aos **INFORMES DOS MEMBROS: 1.** O Prof. Rômulo Giácome de Oliveira Fernandes informou que sobre "Envio do interesse dos professores em participação de Eventos e Formação Complementar será até o dia 15 de Fevereiro para cadastramento no PDP 2024". Finalizados os informes dos membros, seguiu-se a pauta. **PAUTA DA REUNIÃO: 1.** Definição da data da entrega do Plano de Ensino: tecidas as considerações, a data de entrega dos planos ficou definida para 28/02/2024 (envio para o DAELL), dia 04/03 (apreciação pelo NDE), 05/03 homologação em reunião do CONDEP/DAELL. **2.** Aprovação da minuta do horário de 2024/1: não houve objeções quanto à distribuição dos dias de aulas apresentados na minuta do horário, que foi aprovada por unanimidade. **3.** Aprovação da progressão funcional da Professora Karina Rodrigues de Farias. Parecerista: Prof. Rômulo Giácome de Oliveira Fernandes: após leitura, o parecer favorável, referente à progressão funcional supracitada, foi aprovado por unanimidade. Processo: 23118.018519/2023-27 Ordem de serviço: 01; **4.** Aprovação da disciplina *Teoria Literária II*, atribuída ao professor Osvaldo Copertino Duarte, semestre 2024/1: nada havendo a ponderar, os conselheiros foram unânimes à aprovação da disciplina *Teoria Literária II*. **5.** Intervalo Cultural na UNIR/Vilhena, coordenado pela Prof^ª Juçara Zanoni do Nascimento. Processo: 23118.001058/2024-341. Parecerista: Prof. Rômulo Giácome de Oliveira Fernandes: o parecer favorável, referente ao Evento de Extensão supracitado, após a sua leitura, foi aprovado por unanimidade. Por fim, a Professora Rebeka da Silva Aguiar agradeceu a cooperação dos conselheiros do DAELL. Nada mais havendo a constar, eu, Prof.^ª Rebeka da Silva Aguiar, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada eletronicamente por mim e pelos demais conselheiros.



Documento assinado eletronicamente por **REBEKA DA SILVA AGUIAR, Chefe de Departamento**, em 05/02/2024, às 12:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOAO PAULO BARROSO, Administrador**, em 05/02/2024, às 12:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ROSANA NUNES ALENCAR, Docente**, em 05/02/2024, às 12:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JUCARA ZANONI DO NASCIMENTO, Docente**, em 05/02/2024, às 12:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alan Souza da Silva, Usuário Externo**, em 05/02/2024, às 15:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **KARINA RODRIGUES DE FARIA, Docente**, em 05/02/2024, às 15:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unir.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1638841** e o código CRC **ECF4ADA9**.