



MINISTERIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ESTUDOS LINGÜÍSTICOS E LITERÁRIOS - VILHENA

ATA DE REUNIÃO

Aos 29 dias do mês de maio de dois mil e vinte e quatro, às 9h, em plataforma digital *Google Meet*, sob a presidência da Chefe do DAELL, *Campus* de Vilhena, Professora Rebeka da Silva Aguiar, nomeada pela Portaria n.º 443/2023/GR/UNIR, de 23/06/2023, publicada no DOU, n.º 121, Seção 2, de 28/06/2023, p. 37, e no Boletim de Serviço/UNIR n.º 120, de 28/06/2023, p. 8, ocorreu a 2.ª reunião extraordinária do Conselho do Departamento com a presença dos conselheiros: Prof. Agenor Francisco de Carvalho, Prof.ª Ana Carolina Lopes Costa, Prof. Josias Kippert, Prof.ª Karina Rodrigues de Faria, Prof. Leandro Wallace Menegolo, Prof.ª Maria do Socorro Gomes Torres, Prof.ª Marisa Fernandes, Prof.ª Rebeka da Silva Aguiar, Prof. Rômulo Giácome de Oliveira Fernandes, Prof.ª Rosana Nunes Alencar, Prof.ª Walmira Sodré Austríaco Moraes, o Técnico e Secretário João Paulo Barroso e o representante discente Alan Souza da Silva. **AUSENTES:** Prof.ª Gilda Marchetto (atestado médico), Prof. Osvaldo Copertino Duarte (ausência justificada). Havendo *quorum*, conforme a Res. n.º 029-Consun, de 12/09/2017, a presidente cumprimentou os presentes e declarou aberta a reunião, procedendo à apresentação do Prof. Agenor Francisco de Carvalho. Logo após, expôs o item de pauta: **PROJETO ESTRATÉGICO DE GESTÃO - PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA 2024**. A Chefe do DAELL iniciou informando sobre os valores destinados ao referido Departamento: Custeio R\$ 7.000,00 e R\$ 5.500,00 de Capital. Continuou esclarecendo sobre a diferença entre os dois valores. Como proposta, a Chefe do DAELL sugeriu que o valor de Custeio seja destinado à realização do *1º Seminário de Egressos do Curso de Letras*, atividade prevista no Plano de Ação do DAELL. Como justificativa para a realização do evento, a professora Rebeka destacou a presença significativa dos egressos no 28º Seminário de Estudos Linguísticos e Literários e a consequente necessidade de mantê-los ligados à Universidade. Ademais, destacou que a atenção aos egressos é uma demanda prescrita no PDI, no novo PPC do Curso de Letras além de ser uma indicação importante do MEC. Para o uso do valor do Capital, a sugestão é que seja comprado um *Datashow* para viabilizar as ações do Curso de Letras. O Prof. Rômulo Giácome de Oliveira Fernandes sugeriu que parte do valor do Custeio seja reservada para ações voltadas à divulgação do Curso de Letras, como impressão de folders, confecção de camisetas e gastos com combustível. O Prof. Agenor Francisco de Carvalho sugeriu que sejam realizadas ações voltadas para os aspectos profissionalizantes de todos os Cursos e que tais ações seriam dirigidas por cada professor, como forma de dinamizar a presença de egressos na Universidade. A proposta resume-se em uma *Semana de Desenvolvimento Profissional* com palestras e oficinas voltadas para os egressos de cada curso, como possibilidade de promover o encontro de todos os egressos para haver trocas de experiências. Sobre a proposta do professor, decidiu-se por amadurecer de que modo essa ação tão importante seja incorporada ao Plano de Ação do Departamento de Letras. Por fim, foram apresentadas duas opções voltadas para o gasto de custeio para votação, conforme segue: Opção 1- utilizar o recurso total de custeio para o evento, intitulado *1º Seminário de Egressos do Curso de Letras*. Opção 2- dividir o valor de custeio entre a realização do evento e ações voltadas para a divulgação do Curso de Letras. Após votação, **a proposta 2 foi aprovada com 7 votos favoráveis**. Houve uma abstenção e 2 votos favoráveis à proposta 1. Em relação ao uso do valor de Capital, foi sugerida pelo técnico João Paulo Barroso, a compra de 2 *Datashows*. A Professora Rebeka da Silva Aguiar sugeriu que o valor de capital seja destinado à compra de livros. A Professora Maria do Socorro Gomes Torres sugeriu a compra de um *notebook*. Ao fim, surgiram três encaminhamentos: opção 1- Compra do Notebook; opção 2- Compra de livros; opção 3- Compra de datashow e livros. Após votação, **a proposta 3 foi aprovada com 5 votos favoráveis, a proposta 1** recebeu 1 voto e a **proposta 2** recebeu 4 votos. Nada mais havendo a constar, eu, Prof.ª Walmira Sodré Austríaco Moraes, secretária *ad hoc*, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada eletronicamente por mim e pelos demais conselheiros.



Documento assinado eletronicamente por **REBEKA DA SILVA AGUIAR, Chefe de Departamento**, em 29/05/2024, às 11:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOAO PAULO BARROSO, Administrador**, em 29/05/2024, às 11:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ROSANA NUNES ALENCAR, Docente**, em 29/05/2024, às 11:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **LEANDRO WALLACE MENEGOLO, Docente**, em 29/05/2024, às 11:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **KARINA RODRIGUES DE FARIA, Docente**, em 29/05/2024, às 11:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOSIAS KIPPERT, Docente**, em 29/05/2024, às 12:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unir.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1780368** e o código CRC **2AC90944**.
